

Veřejnoprávní smlouva č. 3/2017
o poskytnutí dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových
pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Na základě usnesení Zastupitelstva obce Rudíkov č. 3 ze dne 30.12.2016 a žádosti FK Rudíkov o dotaci ze dne 9.12.2016 uzavírají níže uvedené smluvní strany podle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto veřejnoprávní smlouvu:

Čl. 1
Smluvní strany

1. Obec Rudíkov
IČ: 00290386
se sídlem Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov
bankovní účet č.: 1522535349/0800
zastoupená starostou Zdeňkem Součkem

jako "poskytovatel dotace"

2. FK Rudíkov-Trnava
IČ: 70875049
se sídlem Rudíkov 2, 675 05 Rudíkov
bankovní účet č.: 209270706/0300
zastoupený Josefem Pažourkem

jako "příjemce dotace"

Čl. 2
Předmět smlouvy

Poskytovatel dotace se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové částce do 100.000,- Kč, na *údržbu travnatého hřiště a činnost fotbalové mládeže v roce 2017*. Rozpis předmětu dotace je uveden v žádosti o dotaci, která je přílohou této smlouvy.

Čl. 3
Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na období od 01.01.2017 do 31.12.2017

Smlouva zaniká:

1. Uplynutím doby trvání smlouvy
2. Dohodou smluvních stran
3. Výpovědí poskytovatele dotace doručenou písemně příjemci dotace v případě, že poruší některé stanovy této smlouvy. Výpovědní doba je jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi
4. Zánikem smluvních stran bez právního nástupce

Čl. 4

Podmínky použití dotace

1. Poskytovatel dotaci poskytne formou úhrady daňových dokladů vystavených na příjemce dotace dodavateli, nebo převodem na účet příjemce
2. Příjemce dotace je povinen zajistit předání daňových dokladů, na které je požadována dotace, poskytovateli.
3. Daňové doklady, na které je požadována dotace, musí mít datum zdanitelného plnění do **31.12.2017** – s výjimkou podle odstavce 7 tohoto článku. Předmět daňových dokladů musí odpovídat předmětu smlouvy a údajům uvedeným v žádosti o dotaci. Příjemce dotace bude na těchto daňových dokladech uveden jako odběratel. Částky všech předložených daňových dokladů nesmí v součtu překročit maximální částku dotace dle čl. 2 této smlouvy. Pokud by předložený daňový doklad maximální částku dotace, ať už jednotlivě či v součtu s ostatními již předloženými doklady, překročil, nevzniká na jeho úhradu právní nárok a požaduje-li na něj příjemce dotaci, musí podat další žádost.
4. V případě, že předmět smlouvy nebude realizován v době trvání této smlouvy, nevzniká příjemci na dotaci právní nárok.
5. Poskytovatel dotace má právo požádat o nahlédnutí do účetních dokladů příjemce dotace, týkajících se této smlouvy.
6. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci jen na předložené daňové doklady týkající se předmětu smlouvy.
7. Pokud dojde v době dle č. 3 této smlouvy ke zrušení příjemce dotace s likvidací či jeho přeměně, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně sdělit poskytovateli, a to nejpozději do tří dnů od data zániku / přeměny. V případě zániku příjemce dotace bez právního nástupce bude dotace poskytnuta jen na ty daňové doklady, jejichž zdanitelné plnění bude nejpozději den před datem zániku. V ostatních případech přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na právní nástupce obou smluvních stran.

Čl. 5

Finanční vypořádání dotace

Příjemce dotace předloží poskytovateli daňové doklady, na které požaduje dotaci a to **v době jejich splatnosti, nejpozději do 31.12.2017**. Příjemce dotace po vyčerpání částky dotace, nejpozději však **do 30.1.2018** předloží poskytovateli tabulku vypořádání poskytnuté dotace, která bude obsahovat rozpis jednotlivých daňových dokladů s uvedením jejich částek, jejich předmětu aj.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

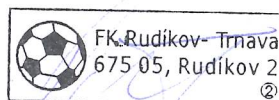
Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží poskytovatel dotace a jedno vyhotovení příjemce dotace.

Smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich vůli a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

V Rudíkově dne: 2.1.2017

OBEC RUDÍKOV
675 05 Rudíkov 2
IČO: 002 90 386
SOUCEK

Obec Rudíkov - starosta obce



FK Rudíkov-Trnava – Josef Pažourek

Přílohy: Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

FK Rudíkov, IČ 70875049

Rudíkov č. 2, 675 05 Rudíkov, okr. Třebíč

Dne: 9.12.2016
Vyřizuje: Emil Krejska
Telefon: 721 783 175

Obec Rudíkov
Rudíkov č.2
675 05 Rudíkov

Žádost o dotaci

Žádáme tímto Obec Rudíkov o finanční dotaci:

Na údržbu travnatého hřiště a činnost fotbalové mládeže v roce 2017 ve výši 100 000,- Kč.

Předpokládané výdaje v roce 2017

Údržba trávníku hřiště:

Umělá hnojiva, postřiky	35.000,-
Písek 25 tun „Božice“	10.000,-
El. energie, závlaha	20.000,-
Mechanizace na údržbu trávníku	9.000,-
Barva na lajnování	3.000,-
Součet	77.000,-

Další náklady:

Platby fotbalových rozhodčí	20.000,-
Doprava mládeže na utkání	22.000,-
El. energie + voda - šatny v ZŠ	8.000,-
Správce hřiště (sečení, hnojení, vyhrabávání, závlaha, lajnování, úklid, ...)	22.000,-
Ostatní náklady (praní dresů, úklid šaten, kopací míče, ...)	12.000,-
Součet	84.000,-

Činnost fotbalové mládeže a většina nezbytných prací při údržbě a provozu hřiště je zajišťována dobrovolnou prací členů FK, bez nároku na finanční odměnu. Travnaté hřiště, vybudované a provozované fotbalovým klubem za přispění obce Rudíkov, užívá rovněž Základní škola, Mateřská škola i ostatní Rudíkovská veřejnost.

Věříme, že Obec Rudíkov zajistí odpovídající finanční podporou sportoviště pro rok 2017.

Celkové předpokládané (neinvestiční) výdaje v roce 2017 161.000,-

Za FK Rudíkov, předseda klubu
Josef Pažourek